

## VACATURE OFFICEMANAGER BIJ BENK ADVOCATEN

### 24-32 uur per week

Bij BENK Advocaten zijn we op zoek naar een gedreven en veelzijdige officemanager die ons kantoor soepel laat draaien en de spil vormt tussen collega's, leveranciers en cliënten. Houd jij van verantwoordelijkheid, durf jij voor je mening uit te komen en wil je een cruciale rol spelen in een dynamisch team? Dan ben jij de persoon die we zoeken!

#### **Wat ga je doen?**

Als officemanager ben jij het eerste aanspreekpunt voor zowel collega's als externe partijen. Jij zorgt ervoor dat alles op rolletjes loopt, van facilitaire zaken tot marketing en PR. Je ondersteunt de maatschap bij diverse beleids- en operationele taken. Jouw werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- leidinggeven aan en aansturen van ondersteunend personeel;
- ondersteuning bieden aan de maatschap bij de functionerings- en beoordelingscyclus van advocaten;
- ICT-beheer en het verder digitaliseren van onze organisatie;
- coördineren van marketing en PR-activiteiten;
- inkoop en beheer van facilitaire zaken;
- bewaken van de kwaliteit en uitstraling van het kantoor;
- monitoren van wet- en regelgeving en informatievoorziening vanuit de Orde van Advocaten.

#### **Over jou**

Je hebt een HBO werk en denkniveau en een resultaat en mensgerichte houding. Je bent proactief, zelfstandig en niet bang om je mening te geven. Met jouw strategisch inzicht en goede communicatieve vaardigheden geef je gevraagd en ongevraagd advies. Enige ervaring en affiniteit met ICT, Social Media en P&O is in deze veelzijdige functie gewenst.

#### **Waar ga je werken?**

Bij BENK! Een advocatenkantoor in Groningen met betrokken medewerkers die gedreven zijn om ondernemers deskundig te ondersteunen op de rechtsgebieden ondernemingsrecht, arbeidsrecht en insolventierecht. Betrokkenheid, betrouwbaarheid en een fijne werksfeer staan bij ons voorop. Ons team bestaat uit een mooie mix van mensen van verschillende leeftijden. We werken hard, maar zorgen ook voor een goede balans tussen werk en privé.

#### **Wat wij jou bieden:**

- Parttimebaan, 24-32 uur per week
- Salaris tussen € 3.300,00 en € 4.300,00 bruto per maand, afhankelijk van jouw ervaring
- Reiskostenvergoeding
- Pensioenregeling
- Fietsplan
- 30 verlofdagen per jaar
- Persoonlijke ontwikkeling door middel van cursussen en opleidingen
- Telefoon en laptop van de zaak

Kom jij ons team versterken? Stuur je cv en motivatie naar Manon Kuipers (HR) via [kuipers@benkadvocaten.nl](mailto:kuipers@benkadvocaten.nl)

Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Manon via 06-46800426. We kijken uit naar jouw sollicitatie!